

|       |   |            |                        |                   |     |   |
|-------|---|------------|------------------------|-------------------|-----|---|
| ブースNo | 13  | well-being | Community/地域・会社との良好な関係 | Career/ワークライフバランス |     |   |
| 企業名   | 株式会社ベル・フルール   |            | 業種                     | 卸売業、小売業           | 設立  | 2003年1月   |
| 所在地   | 東京都板橋区東新町2-8-6  |            | 資本金                    | 1,000万円           | 社員数 | 80名   |
| 事業内容  | 花の世界を総合的にプロデュースするフラワーデザインカンパニー。「花」に関するトータルサービスを提供。フラワーギフト販売/通信販売事業/フラスクール運営/ブライダル事業/店舗、イベントディスプレイ、インテリアコーディネート/デモンstrーション、講演/トークショー、講演会の企画運営/TV出演、演出・監修、雑誌・書籍関連事業 |            |                        |                   |     |  |

|                      |  |   |                  |           |                                |                               |       |          |          |  |
|----------------------|--|---|------------------|-----------|--------------------------------|-------------------------------|-------|----------|----------|--|
| 募集要項                 | 職種①  | 未経験可  | オンライン業務・WEBデザイナー |           | 雇用形態                           | 正社員                           | 雇用期間  | 定めなし     |          |  |
|                      | 職務内容   | オンライン事業部の受注業務。電話でのお客様対応。オンライン運営に関するページの更新、WEBデザイン、広告業務。 |                  |           |                                |                               | 試用期間  | 3か月      |          |  |
|                      |  |   |                  |           |                                |                               | 募集人数  | 1名       |          |  |
|                      | 就業場所   | 板橋区東新町2-8-6   |                  | 最寄り駅      | 東上線ときわ台駅徒歩10分                  |                               | 月平均残業 | 10時間     |          |  |
|                      | 就業時間   | 9:00~18:00  | 休憩時間             | 60分       | 休日                             | 土・日(8日間/月)<br>別途夏季休暇・年末年始休暇あり |       | 年間休日     | 105日     |  |
|                      | 賞与   | 年2回   | 退職金              | なし        | 加入保険                           | 各種保険に加入                       |       | 定年       | 61歳(延長有) |  |
|                      | 賃金   | 210,000円~(固定手当含む)                                       |                  |           | 固定手当                           | 固定残業手当:14,200円(10時間分)         |       |          |          |  |
|                      | 職種②  | 未経験可  | 経理事務             |           | 雇用形態                           | パート                           | 雇用期間  | 定めなし     |          |  |
|                      | 職務内容   | 経理業務。請求書管理。入力業務。法人受注業務等。                                |                  |           |                                |                               | 試用期間  | 3か月      |          |  |
|                      |  |   |                  |           |                                |                               | 募集人数  | 1名       |          |  |
|                      | 就業場所   | 板橋区東新町2-8-6   |                  | 最寄り駅      | 東上線ときわ台駅徒歩10分                  |                               | 月平均残業 | なし       |          |  |
|                      | 就業時間   | 9:30~18:00  | 休憩時間             | 60分       | 休日                             | 土・日・祝・他シフト                    |       | 年間休日     | 一日       |  |
| 賞与                   | なし   | 退職金   | なし               | 加入保険      | 労働条件により加入                      |                               | 定年    | なし       |          |  |
| 賃金                   | 時給1,150円~  |   |                  | 固定手当      | なし                             |                               |       |          |          |  |
| 職種③                  | 未経験可   | 販売  |                  | 雇用形態      | 正社員                            | 雇用期間                          | 定めなし  |          |          |  |
| 職務内容                 | 「ブリザードフラワー」の販売と接客。また、お客様のご希望に合ったインテリア、ギフト、ブライダルなどのお花の提案。配送業務。商品ディスプレイ等店舗管理にまつわる業務全般。                               |   |                  |           |                                | 試用期間                          | 3か月   |          |          |  |
|                      |  |   |                  |           |                                | 募集人数                          | 1名    |          |          |  |
| 就業場所                 | 都内各店舗  |   | 最寄り駅             | (配属店舗による) |                                | 月平均残業                         | 10時間  |          |          |  |
| 就業時間                 | 11:00~20:00  | 休憩時間  | 60分              | 休日        | シフト制(8日間/月)<br>別途夏季休暇・年末年始休暇あり |                               | 年間休日  | 105日     |          |  |
| 賞与                   | 年2回  | 退職金   | なし               | 加入保険      | 各種保険に加入                        |                               | 定年    | 61歳(延長有) |          |  |
| 賃金                   | 210,000円~(固定手当含む)  |   |                  | 固定手当      | 固定残業手当:14,200円(10時間分)          |                               |       |          |          |  |
| 採用条件<br>福利厚生<br>補足事項 | 長期勤務できる方。<br>職種②は正社員登用あり。勤務日数・時間については週3日以上で応相談。<br>スクールの受講生としてお花の技術も学べます。<br>健康診断有り。通勤交通費:上限30,000円(職種②は上限15,000円) |   |                  |           |                                |                               |       |          |          |  |
| 求める人材<br>選考基準        | 社内の各部署と協力しながら業務を進めていきますので、協調性やコミュニケーションが上手くとれる方を希望しています。<br>現場での研修をしっかりと行っていきますので、挑戦したい方は歓迎します。                    |   |                  |           |                                |                               |       |          |          |  |



銀座本店



ブリザードフラワーアレンジメント